



ТЕКОМ
ЛІЗИНГ

Сабанєєв міст, 5/7, офіс 1
м. Одеса, 65082, Україна
тел.: +38 048 784-73-47
www.tekom-lease.com.ua

Sabanieiev bridge, 5/7, office 1
Odesa, 65082, Ukraine
tel +38 048 784-73-48

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ

I. ДОКУМЕНТИ ДЛЯ ПОПЕРЕДНЬОГО РІШЕННЯ

1. Заява-анкета ідентифікації лізингоотримувача (за формою, що додається).
2. Звітність: Баланс (форма № 1), Звіт про фінансові результати (форма № 2) остання річна й остання квартальна.
3. Розшифровка Баланса та діяльності юрособи (за формою, що додається).
4. Для сільськогосподарських підприємств:
 - 4.1. Форми 50сг, 29сг за останній звітний рік, форма 37сг на останню звітну дату
 - 4.2. Аналітика посівів (за формою, що додається)
 - 4.3. Лист щодо розмірів земель с/г призначення в оренді із зазначенням площі, строків оренди, власників (у довільній формі).

II. ДОКУМЕНТИ ДЛЯ ОСТАТОЧНОГО РІШЕННЯ Й УКЛАДАННЯ УГОДИ:

1. Копії установчих документів (діюча редакція Статуту з Протоколом/Рішенням щодо його затвердження або Установчий Договір/Протокол про створення компанії (для новостворених), опис, якщо реєстрація відбулася після 01.01.2016).
2. Довідка про установчі документи (за формою, що додається).
3. Рішення власників (уповноваженого органу, передбаченого Статутом клієнта), щодо необхідності залучення лізингового фінансування (із зазначенням загальної вартості договору лізингу, вартості об'єкту лізинга, строка, найменування лізингової компанії), у випадках, передбачених законодавством.
4. Лист щодо структури власності, за формою, що додається, (в разі, якщо долею юридичної особи лізингоотримувача володіє інша(і) юридична особа(и) або відбувається дроблення часток учасниками таким чином, що доля кожного з них становить менше 10%, Лізингоотримувач окремо заповнює структуру власності, що відображає ланцюг контролю/володіння).
5. Копії паспорту та ІПН керівника, копії документів, що підтверджують повноваження виконавчого органу (протокол/трудоий контракт (керівник), приказ про призначення на посаду (керівник)).
6. Звітність: Баланс (форма № 1), Звіт про фінансові результати (форма № 2) за 2018-2019 рр. – квартальні.
7. Звіт Cash Flow (за формою, що додається).
8. Бізнес-план (опис бізнесу/новий вид діяльності) у довільній формі.
9. Копії діючих кредитних договорів та договорів фінансового лізингу.
10. Довідки від усіх обслуговуючих банків про щомісячні обороти (Дт/Кт) за усіма поточними рахунками за останні 12 місяців із зазначенням наявності/відсутності кредитної заборгованості, її залишку й стану погашення. Довідки від лізингових компаній про наявність заборгованості, її залишку й стану погашення (за наявності).
11. Лист від імені компанії щодо розміру чистих надходжень на поточні рахунки (за формою, що додається).
12. Копія договору оренди й/або правовстановлюючих документів за адресою розміщення об'єкту лізинга.
13. Контракти з основними (більш 10 % частки) постачальниками/покупцями на поточний рік (не менш 5 шт.).
14. Ліцензії/Довідки – у разі, якщо підприємство здійснює діяльність, яка потребує наявності дозвільних документів.
15. Витяг з ЄДРЮОФОП (свідоцтво про державну реєстрацію).

Примітка:

1. Копії документів, які надаються до Компанії, повинні бути завірені українською мовою, підписом керівника та печаткою підприємства:
**«ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
(посада керівника)
(назва підприємства) (підпис) (ПІБ керівника)»**
2. За погодженням з аналітиком лізингової компанії деякі пункти цього переліку можуть бути виключені.
3. Цей перелік не є остаточним. У разі необхідності, лізингова компанія може запросити у клієнта додаткові документи для оцінки платоспроможності.