



ТЕКОМ
ЛІЗИНГ

Пров. Сабанський. 2, 2поверх
м. Одеса, 65014, Україна
тел.: (048) 784-73-47
(048) 784-73-48

Sabanskiy per,2, 2 floor
Odessa, 65014, Ukraine
tel +380 (048) 784-73-47
+380 (048) 784-73-48

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ ПИТАННЯ
ПРО НАДАННЯ ЛІЗИНГОВОГО ФІНАНСУВАННЯ
ФІЗИЧНИМ ОСОБАМ
Тел. (048) 784-73-48(47)

ОСНОВНІ ДОКУМЕНТИ

1. Для фізичних-осіб підприємців (ФОП)

- 1.1. Заява на отримання лізингових послуг (за формою, що додається).
- 1.2. Довідкова інформація про лізингоодержувача (за формою, що додається).
- 1.3. Паспорт громадянина України (лізингоодержувача та дружини/чоловіка).
- 1.4. Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (лізингоодержувача та дружини/чоловіка).
- 1.5. Свідоцтво про шлюб/розлучення.
- 1.6. Копії діючих кредитних договорів, договорів застави, договорів поруки, укладених з іншими банками, довідки з банків про стан заборгованості по кредитах на поточну дату (при наявності).
- 1.7. Довідки з банків, в яких обслуговується клієнт ФОП, про наявність кредитів (стан заборгованості за ними), залишках на рахунках, помісячних оборотах за всіма поточними рахунками клієнта за останні 12 місяців (без урахування надходжень позичкових коштів).
- 1.8. Платіжний баланс лізингоодержувача (за формою, що додається).
- 1.9. Копії установчих договорів, статутів, довідок про отриманні дивіденди у випадку, якщо лізингоодержувач є засновником юридичної особи.
- 1.10. Свідоцтво про реєстрацію ФОП/ виписка з ЄДПРОУ.
- 1.11. Витяг з ЄДРПОУ.
- 1.12. Свідоцтво про сплату єдиного податку/ платника ПДВ.
- 1.13. Довідка з ДПІ про доходи (у оригіналі) або декларація про доходи за звітні періоди – 2013р. і 2014р. (у разі якщо декларації подаються 1 раз на рік), або квартальні декларації 2013р. , 2014р. та 1 кв. 2015р. (у разі якщо декларації подаються поквартально).
- 1.14. Звіт Cash Flow (за формою, що додається).
- 1.15. Основні договори: договір оренди офісу, торгової точки, складського приміщення, дозвіл на розташування торгової точки, ліцензія на право торгівлі, договори з основними контрагентами.
- 1.16. Копії документів, підтверджуючих законність місцезнаходження об'єкта лізингу (договір оренди, документ, підтверджуючий право власності на офіс/землю і тощо).
- 1.17. Довідка ДПІ про стан розрахунків з бюджетом (відсутність/наявність податкової заборгованості, податкової застави) Лізингоодержувача. *Надається на дату укладення договору фінансового лізингу.*
- 1.18. Довідка з місця роботи про отриманні доходи (виплаченій заробітній платі) за останні 6 місяців з помісячною розбивкою (при необхідності членів родини).
- 1.19. Копія трудової книжки з місця роботи за останні три роки, засвідчена відділом кадрів або печаткою підприємства (при необхідності членів родини).



ТЕКОМ
ЛІЗИНГ

Пров. Сабанський. 2, 2поверх
м. Одеса, 65014, Україна
тел.: (048) 784-73-47
(048) 784-73-48

Sabanskiy per, 2, 2 floor
Odessa, 65014, Ukraine
tel +380 (048) 784-73-47
+380 (048) 784-73-48

1.20. Заява про надання згоди на обробку персональних даних (за формою, що додається). *Надається на дату укладення договору фінансового лізингу.*

При наявності поручителя:

Фізичної особи:

- 1.21.** Паспорт громадянина України (лізингоодержувача та дружини/чоловіка).
- 1.22.** Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (лізингоодержувача та дружини/чоловіка).
- 1.23.** Свідоцтво про шлюб/розлучення.
- 1.24.** Довідка з місця роботи про отриманні доходи (виплаченій заробітній платі) за останні 6 місяців з помісячною розбивкою (при необхідності і членів родини)).
- 1.25.** Копії діючих кредитних договорів, договорів застави, договорів поруки, укладених з банками, довідки з банків про стан заборгованості за кредитами на поточну дату (при наявності).
- 1.26.** Копії установчих договорів, статутів, довідок про отриманні дивіденди у випадку, якщо лізингоодержувач є засновником юридичної особи.
- 1.27.** Заява про надання згоди на обробку персональних даних (за формою, що додається).

Юридичної особи:

- 1.1. Копії установчих документів (статут, установчий договір, свідоцтво про державну реєстрацію), засвідчені клієнтом.
- 1.2. Картку зразків підписів, засвідчену обслуговуючим банком.
- 1.3. Копії паспортів посадових осіб підприємства, що мають право підпису.
- 1.4. Наказ (протокол) про призначення на посаду керівника та головного бухгалтера підприємства.
- 1.5. У випадках, обумовлених у статуті Клієнта, рішення власників (засновників, акціонерів, або іншого уповноваженого органу, передбаченого статутом клієнта) виступити поручителем (з вказанням назви лізингоодержувача, назви лізингодавця, вартості договору лізингу).
- 1.6. Баланси (форма № 1) та Звіт про фінансові результати (форма № 2) за поточний рік та минулий рік (в т.ч. квартальні).
- 1.7. Розшифрування статті балансу «Основні засоби» на останню звітну дату (за формою, що додається).
- 1.8. Розшифрування структури дебіторської та кредиторської заборгованості на останню звітну дату (назва контрагента, сума заборгованості, дата виникнення, дата погашення, предмет заборгованості) з виділенням простроченої заборгованості (за формою, що додається).
- 1.9. Довідки з банків, в яких обслуговується клієнт, про наявність кредитів (стан заборгованості за ними), залишках на рахунках, помісячних оборотах за всіма поточними рахунками клієнта за останні 12 місяців (без урахування надходжень позичкових коштів).
- 1.10. Витяг з ЄДРПОУ
- 1.11. Свідоцтво платника ПДВ